



# 대구관광 B2B정보 교류 사이트 특수목적 인센티브 신청 가이드 Ver.01

- 발행일 : 2023년 10월 06일
- 인센티브 신청 주소 : <https://visitdaegu.or.kr/>



인센티브 신청 바로 가기

|                     |    |
|---------------------|----|
| <b>1. 회원가입</b>      | 3  |
| <b>2. 팸투어 신청</b>    |    |
| 2.1. 사전신청           | 7  |
| 2.2. 최종신청           | 13 |
| <b>3. 특수목적단체 신청</b> |    |
| 3.1. 사전신청           | 17 |
| 3.2. 최종신청           | 23 |
| <b>4. 홍보물지원 신청</b>  |    |
| 4.1. 사전신청           | 27 |
| 4.2. 최종신청           | 33 |

# 1. 회원가입

---

인센티브 신청을 위해서는 기업회원으로 회원가입이 필요합니다.



# 1. 회원가입

## Step01

1. 인센티브 신청을 위해서는 **대구관광B2B정보교류사이트에 기업회원가입**이 필요합니다. ①  
\* **회원가입** 하시기 전에 **사업자등록증 (PDF, JPG, GIF, PNG 중)**을 반드시 준비해 주세요.

바로가기 →

대구관광 B2B정보 교류사이트

대구관광정보 인센티브 신청 대구관광자료 이벤트소식 대구관광교육 LOGIN JOIN 언어선택

### 회원가입

사이트가이드

사이트맵

로그인

회원가입 >

아이디 찾기

비밀번호 찾기

개인정보처리방침

이메일무단수집거부

1 회원유형 2 약관동의 3 정보인력 4 가입완료

고객님께 해당하는 회원유형을 선택하여 주세요.

회원 유형에 따라 가입절차에 차이가 있습니다.

**개인회원**  
개인회원 가입을 원하시면 선택해주세요.

회원가입

SNS 계정으로 쉽고 빠르게 가입하세요!

**기업회원**  
기업회원 가입을 원하시면 선택해주세요.

회원가입

# 1. 회원가입

## Step01

1. 이용약관 및 개인정보 수집 및 이용 약관 동의 후 정보를 입력합니다.
2. "구분"에는 **회사 성격에 가장 맞는 "특수목적여행사, 외국인여행사, 관광단체"** 중 하나를 선택해 주세요 **1**

바로가기 →

Visit DAEGU 대구관광 B2B정보 교류사이트

대구관광정보 인센티브 신청 대구관광자료 이벤트소식 대구관광교육 LOGIN JOIN 언어선택

### 정보입력

사이트가이드

사이트맵

로그인

회원가입 >

아이디 찾기

비밀번호 찾기

개인정보처리방침

이메일무단수집거부

회원유형

약관동의

3 정보입력

4 가입완료

\* 표시가 된 곳은 필수 항목입니다.

\* 아이디

아이디를 입력해주세요.

\* 비밀번호

비밀번호를 입력해주세요.

\* 비밀번호확인

\* 구분

선택해주세요.

선택해주세요.

내국인여행사

외국인여행사

관광기업

\* 회사명(소속)

\* 대표자명



# 1. 회원가입

## Step01

1. 준비하신 **사업자등록증 (PDF, JPG, GIF, PNG 중)**을 첨부해 주세요. ①
2. **인센티브 신청 관련 실무를 담당**하실 담당자분의 **성함, 이메일, 휴대폰**을 입력해 주세요. ②

바로가기 →

\* 회사명(소속)

\* 대표자명

\* 사업자등록번호  \* 국내업체의 경우, 반드시 입력

\* 사업자등록증 첨부  선택된 파일 없음 ①

우편번호

회사주소  주소

상세주소

\* 담당자명  ②

\* 이메일  \* @포함한 이메일주소를 정확히 입력하세요.  
E-mail 주소를 입력해주세요.

대표번호  -  -

FAX  -  -

\* 휴대폰  -  -

주요타겟 국가  ③

\* 자동가입방지      
자동등록방지 숫자를 순서대로 입력하세요.

③ 모든 필수 항목 입력 후 회원가입 완료

회원가입

취소



## 2. 팸투어 신청

---

팸투어 신청 설명입니다.



## 2. 팸투어 신청 > 신청안내

### Step02

1. 인센티브 신청안내 공문(최신 공지사항)을 숙지하신 뒤 **지원 자격**과 **지원내용** 등을 먼저 확인하세요.

공지사항 바로가기 →

공지사항

대전 - 대구관광정보 - 대구관광소식 - 공지사항

전체 10개 (1 페이지)

| 번호 | 제목   | 글쓴이          | 등록일        | 조회  |
|----|--|--------------|------------|-----|
| 8  | 2023년 판타지아 대구 페스티벌 개최                                    | kGt+i28OCSrO | 2023-02-08 | 86  |
| 8  | 2023년 내국인 관광객 유치 인센티브 공고                                 | 관리자          | 2023-02-13 | 163 |
| 8  | 2023년 특수목적 외국인 단체관광객 유치 인센티브 공고 (10월 판타지아 대구 페스타기간) (종료) | kGt+i28OCSrO | 2023-10-17 | 1   |
| 7  | Autumn 2023 판타지아 대구 페스타                                  | kGt+i28OCSrO | 2023-10-17 | 1   |
| 6  | Autumn 2023 Fantasia Daegu Festa                         | kGt+i28OCSrO | 2023-10-17 | 1   |
| 5  | [이벤트] VISITDAEGU 대구관광교육 수료자 대상 2차 팸투어 (마감)               | kGt+i28OCSrO | 2023-10-17 | 1   |
| 4  | [이벤트] VISITDAEGU 대구관광교육 수료자 대상 팸투어 (마감)                  | kGt+i28OCSrO | 2023-10-17 | 1   |
| 3  | [이벤트] VISITDAEGU 시범운영 기념 회원등록 이벤트 (종료)                   | 관리자          | 2023-06-27 | 105 |

2. 공지사항 내용 확인 후 로그인 후 사전신청바로가기 (아래 버튼 클릭 시 해당 페이지로 이동합니다.)

신청바로가기





## 2. 팸투어 신청 > 사전신청

### Step03

1. 사전 신청은 지원 자격 심사를 신청하는 단계입니다.
2. 신청을 위해 **아래 첨부파일이 준비되어야 신청이 가능합니다.** (신청서류는 **사전신청 페이지에서 다운로드 가능합니다.**)
3. 예산 소진 시 사전신청 후에도 신청이 취소 될 수 있습니다.

[사전신청 바로가기 →](#)

### 사전신청 시 필수 첨부 서류 1

1. 팸투어 참가자 명단
2. 관광(여행)일정표
3. 신청업체 관광업등록증 (PDF, JPG, GIF, PNG)
4. 사업자등록증 (PDF, JPG, GIF, PNG)

## 2. 팸투어 신청 > 사전신청

### Step03

1. 구분에서 **팸투어**를 선택해 주세요. ①
2. 준비하신 파일을 모두 첨부해 주세요. ②

특수목적 단체 인센티브 신청서

✓ 표시가 된 곳은 필수 항목입니다.

구분 **팸투어** ①

첨부파일

|                |   |                        |
|----------------|---|------------------------|
| 사업자등록증         | <input type="button" value="파일 선택"/> 선택된 파일 없음              | 참기업체 매뉴얼.pdf(57byte) ② |
| 관광업 등록증        | <input type="button" value="파일 선택"/> 선택된 파일 없음              |                        |
| 관광일정표 또는 행사지시서 | [양식 다운로드]<br><input type="button" value="파일 선택"/> 선택된 파일 없음 |                        |
| 참가자명단          | [양식 다운로드]<br><input type="button" value="파일 선택"/> 선택된 파일 없음 |                        |

## 2. 팸투어 신청 > 사전신청

### Step03

1. 기본정보(사업담당자 연락처, 상품개발 파트너 여행사)와 관광계획요약 항목들을 입력해 주세요. ①
2. 추진계획에 주요 일정, 입장·체험 일정, 식사일정, 숙박일정, 차량 임차 일정 항목을 입력해 주세요. (각 항목이 여러 개인 경우 추가가 가능합니다.) ②
3. 위 항목들을 입력 후 신청하기 버튼을 클릭하시면 사전신청이 완료됩니다.

**기본 정보** ①

여행사명

대표자명

주소(소재지)

사업자등록번호

가맹점명

계좌번호

주최사업

사업담당자 연락처

성명

직업

전화

팩스

휴대폰

이메일

여행계획 파트너 여행사

[국가지역]

[회사명]

여행운영사기

여행 목표

**관광계획요약**

여행 일정

팸투어 기간

팸투어 대상인원

신청사명

중재사명/부

**추진계획** ②

+팸투어 일정추가

팸투어 주요일정 \* 타 시도 일정 포함 전체 일정 기재

|        |   |
|--------|---|
| 일자     | <input type="text" value="2023. 00. 00.(월) 5일자"/> |
| 관광지/기타 | <input type="text" value="선택해주세요."/> 기타 관광지 입력    |
| 시도/시군  | <input type="text" value="시도/시군"/>                |
| 비고     | <input type="text"/>                              |

-삭제

총액  원

신청하기 ③

## 2. 팸투어 신청 > 사전 신청 상태 확인 및 수정

### Step04

1. 사전 신청이 완료되면 운영 담당자가 검토 후 사전신청 상태 처리 후 아래 **신청확인 페이지**에서 확인하실 수 있습니다. ①
2. 사전 신청내용 수정은 **사전 신청 페이지**에서 가능하며 사전신청이 승인되면 수정이 불가능합니다. ②

인센티브 신청안내

전체 1개 (1 페이지)

| 번호 | 신청구분            | 신청일        | 상태            | 보기   |
|----|-----------------|------------|---------------|------|
| 1  | 특수목적 인센티브 (팸투어) | 2023-10-12 | 사전 신청 (승인 대기) | 상세보기 |

내국인 단체 인센티브

외국인 단체 인센티브

특수목적 단체 인센티브 >

사전 신청

신청확인 ①

### 인센티브 신청

#### 사전 신청

인센티브 신청 - 특수목적 단체 인센티브 - 사전 신청

STEP1 사전신청 > STEP2 심사중 > STEP3 사전승인 최종신청 > STEP5 심사중 > STEP5 완료

②

\* 신청 전 아래 서류를 준비하신 뒤 신청하시기 바랍니다.

**1. 팸투어 및 특수목적단체 필수 첨부 서류**

- 팸투어 참가자 명단 [양식 다운로드]
- 반드시 다운로드 한 파일로 작성 후 업로드 하셔야 정확한 인원이 체크 됩니다.
- 특수목적단체 참가자 명단 [양식 다운로드]
- 반드시 다운로드 한 파일로 작성 후 업로드 하셔야 정확한 인원이 체크 됩니다.
- 여행일정표 [양식 다운로드]
- 신청업체 관광업등록증 PDF 또는 JPG

**2. 홍보물 제작지원 필수 첨부 서류**

- 제작사양 (JPG, PNG, JPG, GIF 파일로 최대 용량이 10mb를 넘을 수 없습니다.)

## 2. 팸투어 신청 > 최종신청

### Step05

1. 사전 신청이 승인 완료되면 최종 신청을 할 수 있는 **최종신청 페이지**가 **오픈**됩니다. ①
2. 최종 신청은 **모든 프로그램이 완료되고 반드시 아래 서류들을 준비하신 뒤 최종 신청을 하셔야**합니다.(파일 미 첨부 시 신청 불가) ②
3. **참가자 명단**은 반드시 **제공하는 엑셀파일을 다운로드** 받으신 뒤 작성하신 후 업로드 하셔야 합니다. ③

### 1. 팸투어 최종 신청 시 필수 첨부 서류 ②

#### 1) 단체 관광객명단

반드시 최종 신청 페이지에 있는 엑셀 양식을 다운로드 한 뒤에 동일 파일에 자료 업데이트 후 신청이 가능합니다.

#### 2) 방문 확인서

최종 신청 페이지에 있는 방문확인서에 내역들을 입력하여 준비합니다.

#### 3) 숙박확인서

최종 신청 페이지에 있는 숙박확인서에 내역들을 입력하여 준비합니다.

#### 4) 사진증빙서류

최종 신청 페이지에 있는 사진증빙서류 파일에 팸투어와 관련된 사진들을 첨부하여 10mb 이내로 압축하여 준비합니다.

#### 5) 지출증빙서류

지출과 관련된 영수증 및 전표 등을 Zip파일로 10mb 이내로 압축하여 준비합니다.

#### 6) 통장사본

입금 받으실 통장사본을 PDF, JPG, GIF, PNG 파일로 준비합니다.

**최종 신청**

☞ 인센티브 신청 - 특수목적 단체 인센티브 - 최종 신청

STEP1 사전신청 > STEP2 심사중 > STEP3 사전승인 최종신청 > STEP5 심사중 > STEP5 완료

\* 신청 전 아래 서류를 준비하신 뒤 신청하시기 바랍니다.

**1. 팸투어 및 특수목적단체 필수 첨부 서류**

- 팸투어 참가자 명단 [양식 다운로드]
- 반드시 다운로드 한 파일로 작성 후 업데이트 하셔야 정확한 인원이 체크 됩니다.
- 특수목적단체 참가자 명단 [양식 다운로드]
- 반드시 다운로드 한 파일로 작성 후 업데이트 하셔야 정확한 인원이 체크 됩니다.
- 여행일정표 [양식 다운로드]
- 신청업체 관광업등록증 PDF 또는 JPG

팸투어 참가자 명단 ③

| 연번 | 국적 | 이름  | 성별 | 생년월일       | 회사명     | 직책 | 여권번호        | 회사소개 |
|----|----|-----|----|------------|---------|----|-------------|------|
| 1  | 미국 | 홍길동 | 여  | 1980-10-10 | 문화예술진흥원 | 과장 | 12345-67890 | 없음   |
| 2  |    |     |    |            |         |    |             |      |
| 3  |    |     |    |            |         |    |             |      |

## 2. 팸투어 신청 > 최종신청

### Step05

1. 준비한 첨부파일들을 아래 최종신청 페이지 첨부 항목에 첨부합니다. ①

|          |                              |
|----------|------------------------------|
| 단체 관광객명단 | [양식 다운로드]<br>파일 선택 선택된 파일 없음 |
| 방문확인서    | [양식 다운로드]<br>파일 선택 선택된 파일 없음 |
| 숙박확인서    | [양식 다운로드]<br>파일 선택 선택된 파일 없음 |
| 사진증빙서류   | [양식 다운로드]<br>파일 선택 선택된 파일 없음 |
| 지출증빙서류   | 파일 선택 선택된 파일 없음              |
| 통장사본     | 파일 선택 선택된 파일 없음              |

## 2. 팸투어 신청 > 최종신청

### Step05

1. 첨부가 끝나면 팸투어 **지원금 신청 세부내역**을 입력합니다.
2. 세부내역이 여러 항목인 경우 **추가** 버튼을 통해 항목을 추가할 수 있습니다. **1**
3. **청구금액**에는 지원 금액을 입력해주시면 됩니다. 청구금액은 자동으로 합계됩니다. **2** **3**
4. 항목들 입력이 완료되면 **접수하기**를 클릭하시면 **최종신청**이 됩니다.

| 세부내역        |     |      |     |        |        | <b>1</b><br>+추가 |
|-------------|-----|------|-----|--------|--------|-----------------|
| -           | 구분  | 신청항목 | 사용처 | 사용금액   | 청구금액   | <b>2</b>        |
| <b>-삭제</b>  | 1일차 | 신청항목 | 사용처 | 사용금액 원 | 청구금액 원 | <b>2</b>        |
| <b>합계</b>   |     |      |     |        | 0 원    | <b>3</b>        |
| <b>총 합계</b> |     | 0 원  |     |        |        | <b>3</b>        |

**접수하기**

## 2. 팸투어 신청 > 최종신청

### Step05

1. 최종신청이 완료되면 **신청확인 페이지**에서 상태가 **사전 신청 승인완료 (최종 신청 승인 대기)**로 변경됩니다. **1**
2. 담당자가 신청 서류 확인 후 보완사항은 따로 연락을 드리며 최종신청이 확정되면 **최종 신청 승인 완료**로 변경되고 최종신청이 확정됩니다. **2**

| 번호 | 신청구분            | 신청일        | 상태                       | 보기 |
|----|-----------------|------------|--------------------------|----|
| 1  | 특수목적 인센티브 (팸투어) | 2023-10-12 | 사전 신청 승인완료<br>(최종 신청 대기) |    |

| 번호 | 신청구분               | 신청일        | 상태          | 보기   |
|----|--------------------|------------|-------------|------|
| 1  | 특수목적 인센티브 (특수목적단체) | 2023-10-12 | 최종 신청 승인 완료 | 상세보기 |



# 3. 특수목적단체 신청

---

특수목적단체 신청 설명입니다.



### 3. 특수목적단체 신청 > 신청안내

#### Step02

1. 인센티브 신청안내 공문(최신 공지사항)을 숙지하신 뒤 **지원 자격**과 **지원내용** 등을 먼저 확인하세요.

공지사항 바로가기 →

공지사항

대전 - 대구관광정보 - 대구관광소식 - 공지사항

전체 10개 (1 페이지)

| 번호 | 제목   | 글쓴이          | 등록일        | 조회  |
|----|--|--------------|------------|-----|
| 8  | 2023년 판타지아 대구 페스티벌 개최                                    | kGt+i28OCSrO | 2023-02-08 | 86  |
| 8  | 2023년 내국인 관광객 유치 인센티브 공고                                 | 관리자          | 2023-02-13 | 163 |
| 8  | 2023년 특수목적 외국인 단체관광객 유치 인센티브 공고 (10월 판타지아 대구 페스타기간) (종료) | kGt+i28OCSrO | 2023-10-17 | 1   |
| 7  | Autumn 2023 판타지아 대구 페스타                                  | kGt+i28OCSrO | 2023-10-17 | 1   |
| 6  | Autumn 2023 Fantasia Daegu Festa                         | kGt+i28OCSrO | 2023-10-17 | 1   |
| 5  | [이벤트] VISITDAEGU 대구관광교육 수료자 대상 2차 팸투어 (마감)               | kGt+i28OCSrO | 2023-10-17 | 1   |
| 4  | [이벤트] VISITDAEGU 대구관광교육 수료자 대상 팸투어 (마감)                  | kGt+i28OCSrO | 2023-10-17 | 1   |
| 3  | [이벤트] VISITDAEGU 시범운영 기념 회원등록 이벤트 (종료)                   | 관리자          | 2023-06-27 | 105 |

2. 공지사항 내용 확인 후 로그인 후 사전신청바로가기 (아래 버튼 클릭 시 해당 페이지로 이동합니다.)

신청바로가기



## 3. 특수목적단체 신청 > 사전신청

### Step03

1. 사전 신청은 지원 자격 심사를 신청하는 단계입니다.
2. 신청을 위해 **아래 첨부파일이 준비되어야 신청이 가능합니다.** (신청서류는 **사전신청 페이지에서 다운로드 가능합니다.**) ①
3. 예산 소진 시 사전신청 후에도 신청이 취소 될 수 있습니다.

[사전신청 바로가기 →](#)

### 사전신청 시 필수 첨부 서류 ①

1. 관광(여행)일정표
2. 신청업체 관광업등록증 (PDF, JPG, GIF, PNG)
3. 사업자등록증(PDF, JPG, GIF, PNG)

### 3. 특수목적단체 신청 > 사전신청

#### Step03

1. 구분에서 특수목적단체를 선택해 주세요. ①
2. 준비하신 파일을 모두 첨부해 주세요. ②

✔ 표시가 된 곳은 필수 항목입니다.

#### 특수목적 단체 인센티브 신청서

|                |   |
|----------------|---|
| 구분             | 특수목적단체 ▼  |
| 첨부파일           |   |
| 사업자등록증         | <input type="button" value="파일 선택"/> 선택된 파일 없음 참가업체 매뉴얼.pdf(57byte) |
| 관광업 등록증        | <input type="button" value="파일 선택"/> 선택된 파일 없음                      |
| 관광일정표 또는 행사지시서 | [양식 다운로드]<br><input type="button" value="파일 선택"/> 선택된 파일 없음         |

### 3. 특수목적단체 신청 > 사전신청

#### Step03

1. 기본정보(사업담당자 연락처, 상품개발 파트너 여행사)를 입력해 주세요. 1
2. 특수목적단체의 구분, 방문목적, 방문기간, 방문인원을 입력해 주세요. 2
3. 위 항목들을 입력 후 신청하기 버튼을 클릭하시면 사전신청이 완료됩니다. 3

기본 정보

|              |  |
|--------------|--|
| 여행사명         | <input type="text" value="회사명"/>   |
| 대표자명         | <input type="text" value="대표"/>  |
| 주소(소재지)      | <input type="text" value="서울 강동구 전동로44길 11"/>                                |
| 사업자 등록번호     | <input type="text" value="50411"/>   |
| 거래은행         | <input type="text" value="1"/>   |
| 계좌번호         | <input type="text" value="11"/>  |
| 주최시장         | 1. <input type="text" value="가네비스"/><br>2. <input type="text" value="대한민국"/> |
| 사업 담당자 연락처   |  |
| 성명           | <input type="text" value="담당자명"/>  |
| 직함           | <input type="text" value="11"/>  |
| 전화           | <input type="text" value="053-11-22"/>                                       |
| 팩스           | <input type="text" value="11-22-33"/>  |
| 휴대폰          | <input type="text" value="010-1234-5678"/>                                   |
| 이메일          | <input type="text" value="111@11.com"/>                                      |
| 상품개발 파트너 여행사 |  |
| [국가/지역]      | <input type="text" value="대한민국"/>  |
| [회사명]        | <input type="text" value="회사명"/>   |

|                 |  |
|-----------------|--|
| 특수목적단체 구분 표시(V) | 포상관광: <input type="radio"/><br>기타 특수목적 관광: <input type="radio"/> |
| 방문목적            | <input type="text" value="숙박비, 식비 지원 지원 요청"/>                    |
| 방문기간            | <input type="text" value="방문 기간 입력"/>                            |
| 방문인원            | <input type="text" value="지자체, 유관기관 및 기타 지원여부"/>                 |

3  
신청하기



### 3. 특수목적단체 신청 > 사전 신청 상태 확인 및 수정

#### Step04

1. 사전 신청이 완료되면 운영 담당자가 검토 후 사전신청 상태 처리 후 아래 **신청확인 페이지에서 확인**하실 수 있습니다. ①
2. 사전 신청내용 수정은 **사전 신청 페이지에서 가능**하며 사전신청이 승인되면 수정이 불가능합니다. ②

인센티브 신청안내

전체 1개 (1 페이지)

| 번호 | 신청구분            | 신청일        | 상태            | 보기   |
|----|-----------------|------------|---------------|------|
| 1  | 특수목적 인센티브 (팸투어) | 2023-10-12 | 사전 신청 (승인 대기) | 상세보기 |

인센티브 신청안내

내국인 단체 인센티브

외국인 단체 인센티브

특수목적 단체 인센티브 >

사전 신청

신청확인 ①

인센티브 신청

### 사전 신청

인센티브 신청 - 특수목적 단체 인센티브 - 사전 신청

STEP1 사전신청 > STEP2 심사중 > STEP3 사전승인 최종신청 > STEP5 심사중 > STEP5 완료

②

\* 신청 전 아래 서류를 준비하신 뒤 신청하시기 바랍니다.

**1. 팸투어 및 특수목적단체 필수 첨부 서류**

- 팸투어 참가자 명단 [양식 다운로드]
- 반드시 다운로드 한 파일로 작성 후 업로드 하셔야 정확한 인원이 체크 됩니다.
- 특수목적단체 참가자 명단 [양식 다운로드]
- 반드시 다운로드 한 파일로 작성 후 업로드 하셔야 정확한 인원이 체크 됩니다.
- 여행일정표 [양식 다운로드]
- 신청업체 관광업등록증 PDF 또는 JPG

**2. 홍보물 제작지원 필수 첨부 서류**

- 제작사양 (JPG, PNG, JPG, GIF 파일로 최대 용량이 10mb를 넘을 수 없습니다.)

### 3. 특수목적단체 신청 > 최종신청

#### Step05

1. 사전 신청이 승인 완료되면 최종 신청을 할 수 있는 **최종신청 페이지가** **오픈**됩니다. ①
2. 최종 신청은 **모든 프로그램이 완료되고 반드시 아래 서류들을 준비하신 뒤 최종 신청을** **하**셔야 합니다.(파일 미 첨부 시 신청 불가) ②
3. **참가자 명단**은 반드시 **제공하는 엑셀파일을 다운로드** 받으신 뒤 작성하신 후 업로드 하셔야 합니다. ③

#### 1. 특수목적단체 최종 신청 시 필수 첨부 서류 ②

##### 1) 관광객명단

반드시 최종 신청 페이지에 있는 엑셀 양식을 다운로드 한 뒤에 동일 파일에 자료 업데이트 후 신청이 가능합니다.

##### 2) 방문 확인서

최종 신청 페이지에 있는 방문확인서에 내역들을 입력하여 준비합니다.

##### 3) 숙박확인서

최종 신청 페이지에 있는 숙박확인서에 내역들을 입력하여 준비합니다.

##### 4) 사진증빙서류

최종 신청 페이지에 있는 사진증빙서류 파일에 팸투어와 관련된 사진들을 첨부하여 10mb 이내로 압축하여 준비합니다.

##### 5) 지출증빙서류

지출과 관련된 영수증 및 전표 등을 Zip파일로 10mb 이내로 압축하여 준비합니다.

##### 6) 통장사본

입금 받으실 통장사본을 PDF, JPG, GIF, PNG 파일로 준비합니다.

단체 관광객 명단 ③

| 연번 | 성명  | 성별 | 여권번호        | 생년월일       | 국적   |
|----|-----|----|-------------|------------|------|
| 1  | 홍길동 | 남  | 12345-67890 | 2023-01-01 | 대한민국 |
| 2  |     |    |             |            |      |
| 3  |     |    |             |            |      |
| 4  |     |    |             |            |      |



### 3. 특수목적단체 신청 > 최종신청

#### Step05

1. 준비한 첨부파일들을 아래 최종신청 페이지 첨부 항목에 첨부합니다. ①

|          |                                 |
|----------|---------------------------------|
| 단체 관광객명단 | [양식 다운로드]<br>파일 선택    선택된 파일 없음 |
| 방문확인서    | [양식 다운로드]<br>파일 선택    선택된 파일 없음 |
| 숙박확인서    | [양식 다운로드]<br>파일 선택    선택된 파일 없음 |
| 사진증빙서류   | [양식 다운로드]<br>파일 선택    선택된 파일 없음 |
| 지출증빙서류   | 파일 선택    선택된 파일 없음              |
| 통장사본     | 파일 선택    선택된 파일 없음              |



### 3. 특수목적단체 신청 > 최종신청

#### Step05

1. 첨부가 끝나면 특수목적단체 **지원금 신청 세부내역**을 입력합니다.
2. 세부내역이 여러 항목인 경우 **추가** 버튼을 통해 항목을 추가할 수 있습니다. ①
3. **청구금액**에는 지원 금액을 입력해주시면 됩니다. 청구금액은 자동으로 합계됩니다. ② ③
4. 항목들 입력이 완료되면 **접수하기**를 클릭하시면 **최종신청**이 됩니다.

| 세부내역 |     |      |     |        |        | ① +추가 |
|------|-----|------|-----|--------|--------|-------|
| -    | 구분  | 신청항목 | 사용처 | 사용금액   | 청구금액   | ②     |
| -삭제  | 1일자 | 신청항목 | 사용처 | 사용금액 원 | 청구금액 원 | ③     |
| 합계   |     |      |     |        | 0 원    | ③     |
| 총 합계 |     | 0 원  |     |        | ③      |       |

**접수하기**

### 3. 특수목적단체 신청 > 최종신청

#### Step05

1. 최종신청이 완료되면 신청확인 페이지에서 상태가 **사전 신청 승인완료 (최종 신청 승인 대기)**로 변경됩니다. ①
2. 담당자가 신청 서류 확인 후 보완사항은 따로 연락을 드리며 최종신청이 확정되면 **최종 신청 승인 완료**로 변경되고 최종신청이 확정됩니다. ②

| 번호 | 신청구분               | 신청일        | 상태                          | 보기 |
|----|--------------------|------------|-----------------------------|----|
| 1  | 특수목적 인센티브 (특수목적단체) | 2023-10-12 | 사전 신청 승인완료<br>(최종 신청 승인 대기) |    |

| 번호 | 신청구분               | 신청일        | 상태          | 보기   |
|----|--------------------|------------|-------------|------|
| 1  | 특수목적 인센티브 (특수목적단체) | 2023-10-12 | 최종 신청 승인 완료 | 상세보기 |



## 4. 홍보물지원 신청

---

홍보물지원 신청 설명입니다.



## 4. 홍보물지원 신청 > 신청안내

### Step02

1. 인센티브 신청안내 공문(최신 공지사항)을 숙지하신 뒤 **지원 자격**과 **지원내용** 등을 먼저 확인하세요.

공지사항 바로가기 →

공지사항

☰ - 대구관광정보 - 대구관광소식 - 공지사항

전체 10개 (1 페이지)

| 번호 | 제목   | 글쓴이          | 등록일        | 조회  |
|----|--|--------------|------------|-----|
| 공지 | 2023년 판타지아 대구 페스티벌 개최                                    | kGt+i28OCSrO | 2023-02-08 | 86  |
| 공지 | 2023년 내국인 관광객 유치 인센티브 공고                                 | 관리자          | 2023-02-13 | 163 |
| 8  | 2023년 특수목적 외국인 단체관광객 유치 인센티브 공고 (10월 판타지아 대구 페스타기간) (종료) | kGt+i28OCSrO | 2023-10-17 | 1   |
| 7  | Autumn 2023 판타지아 대구 페스타                                  | kGt+i28OCSrO | 2023-10-17 | 1   |
| 6  | Autumn 2023 Fantasia Daegu Festa                         | kGt+i28OCSrO | 2023-10-17 | 1   |
| 5  | [이벤트] VISITDAEGU 대구관광교육 수료자 대상 2차 팸투어 (마감)               | kGt+i28OCSrO | 2023-10-17 | 1   |
| 4  | [이벤트] VISITDAEGU 대구관광교육 수료자 대상 팸투어 (마감)                  | kGt+i28OCSrO | 2023-10-17 | 1   |
| 3  | [이벤트] VISITDAEGU 시범운영 기념 회원등록 이벤트 (종료)                   | 관리자          | 2023-06-27 | 105 |

2. 공지사항 내용 확인 후 로그인 후 사전신청바로가기 (아래 버튼 클릭 시 해당 페이지로 이동합니다.)

신청바로가기 >



## 4. 홍보물지원 신청 > 사전신청

### Step03

1. 사전 신청은 지원 자격 심사를 신청하는 단계입니다.
2. 신청을 위해 **아래 첨부파일이 준비되어야 신청이 가능합니다.** ①
3. 예산 소진 시 사전신청 후에도 신청이 취소 될 수 있습니다.

[사전신청 바로가기 →](#)

### 사전신청 시 필수 첨부 서류 ①

1. 관광(여행)일정표
2. 제작 시안 : 지원받으실 홍보물의 제작 시안을 PDF, JPG, PNG로 준비해 주세요.
3. 견적서 : 홍보물 제작과 관련된 견적서를 준비해 주세요.
4. 신청업체 관광업등록증 (PDF, JPG, GIF, PNG)
3. 사업자등록증(PDF, JPG, GIF, PNG)

## 4. 홍보물지원 신청 > 사전신청

### Step03

1. 구분에서 **홍보물 지원**을 선택해 주세요. **1**
2. 준비하신 파일을 모두 첨부해 주세요. **2**

☑ 표시가 된 곳은 필수 항목입니다.

### 특수목적 단체 인센티브 신청서

|    |       |
|----|-------|
| 구분 | 홍보물지원 |
|----|-------|

#### 첨부파일

|         |  |                      |
|---------|--|----------------------|
| 사업자등록증  | <input type="button" value="파일 선택"/> 선택된 파일 없음 | 참가업체 매뉴얼.pdf(57byte) |
| 관광업 등록증 | <input type="button" value="파일 선택"/> 선택된 파일 없음 |                      |
| 제작시안    | <input type="button" value="파일 선택"/> 선택된 파일 없음 |                      |
| 견적서     | <input type="button" value="파일 선택"/> 선택된 파일 없음 |                      |

## 4. 홍보물지원 신청 > 사전신청

### Step03

1. 기본정보(사업담당자 연락처, 상품개발 파트너 여행사 \* 이부분은 디자인 업체나 인쇄업체)를 입력해 주세요. 1
2. 홍보물의 세부내역을 입력해 주세요. 2
3. 위 항목들을 입력 후 신청하기 버튼을 클릭하시면 사전신청이 완료됩니다. 3

#### 기본 정보

|              |                    |
|--------------|--------------------|
| 여행사명         | 회사명                |
| 대표자명         | 대표                 |
| 주소(소재지)      | 서울 강동구 전동로44길 11   |
| 사업자 등록번호     | 50411              |
| 거래은행         | 1                  |
| 계좌번호         | 11                 |
| 주최시장         | 1. 기념행사<br>2. 대한민국 |
| 사업 담당자 연락처   |                    |
| 성명           | 담당자명               |
| 직함           | 11                 |
| 전화           | 053-11-22          |
| 팩스           | 11-22-33           |
| 휴대폰          | 010-1234-5678      |
| 이메일          | 111@11.com         |
| 상품개발 파트너 여행사 |                    |
| [국가/지역]      | 대한민국               |
| [회사명]        | 회사명                |

#### 세부내역

|                     |                        |
|---------------------|------------------------|
| 홍보물(기념품)<br>종류 및 수량 | 예시) 홍보물 제작, 기념품 제작 - 1 |
| 비용 · 집행처<br>(업체명)   |                        |
| 제작기간                |                        |
| 배포처                 |                        |
| 배포방법                |                        |
| 배포기간                |                        |
| 신청(예정)금액            |                        |

수정하기

## 4. 홍보물지원 신청 > 사전 신청 상태 확인 및 수정

### Step04

1. 사전 신청이 완료되면 운영 담당자가 검토 후 사전신청 상태 처리 후 아래 **신청확인 페이지**에서 확인하실 수 있습니다. ①
2. 사전 신청내용 수정은 **사전 신청 페이지**에서 가능하며 사전신청이 승인되면 수정이 불가능합니다. ②

인센티브 신청 안내

전체 1개 (1 페이지)

| 번호 | 신청구분            | 신청일        | 상태            | 보기   |
|----|-----------------|------------|---------------|------|
| 1  | 특수목적 인센티브 (팸투어) | 2023-10-12 | 사전 신청 (승인 대기) | 상세보기 |

내국인 단체 인센티브

외국인 단체 인센티브

특수목적 단체 인센티브 >

사전 신청

신청 확인 ①

인센티브 신청

### 사전 신청

인센티브 신청 - 특수목적 단체 인센티브 - 사전 신청

STEP1 사전신청 > STEP2 심사중 > STEP3 사전승인 최종신청 > STEP5 심사중 > STEP5 완료

인센티브 신청 안내

내국인 단체 인센티브

외국인 단체 인센티브

특수목적 단체 인센티브 >

사전 신청 ②

신청 확인

\* 신청 전 아래 서류를 준비하신 뒤 신청하시기 바랍니다.

**1. 팸투어 및 특수목적단체 필수 첨부 서류**

- 팸투어 참가자 명단 [양식 다운로드]
- 반드시 다운로드 한 파일로 작성 후 업데이트 하셔야 정확한 인원이 체크됩니다.
- 특수목적단체 참가자 명단 [양식 다운로드]
- 반드시 다운로드 한 파일로 작성 후 업데이트 하셔야 정확한 인원이 체크됩니다.
- 여행일정표 [양식 다운로드]
- 신청업체 관광업등록증 PDF 또는 JPG

**2. 홍보물 제작지원 필수 첨부 서류**

- 제작사양 (JPG, PNG, JPG, GIF 파일로 최대 용량이 10mb를 넘을 수 없습니다.)



## 4. 홍보물지원 신청 > 최종신청

### Step05

1. 사전 신청이 승인 완료되면 최종 신청을 할 수 있는 **최종신청 페이지**가 **오픈**됩니다. **1**
2. 최종 신청은 **홍보물이 완성된 후 반드시 아래 서류들을 준비하신 뒤 최종 신청을 하셔야**합니다.(파일 미 첨부 시 신청 불가) **2**

인센티브 신청

최종 신청

인센티브 신청 - 특수목적단체 인센티브 - 최종 신청

STEP1 사전신청 > STEP2 심사중 > **STEP3 사전승인 최종신청** > STEP5 심사중 > STEP5 완료

\* 신청 전 아래 서류를 준비하신 뒤 신청하시기 바랍니다.

1. 펌투어 및 특수목적단체 필수 첨부 서류

- 펌투어 참가자 명단 [양식 다운로드]
- \* 반드시 다운로드 한 파일로 작성 후 업데이트 하셔야 정확한 인원이 체크 됩니다.
- 특수목적단체 참가자 명단 [양식 다운로드]
- \* 반드시 다운로드 한 파일로 작성 후 업데이트 하셔야 정확한 인원이 체크 됩니다.
- 여행일정표 [양식 다운로드]
- 신청업체 관광업등록증 PDF또는 JPG

### 1. 홍보물신청 최종 신청 시 필수 첨부 서류 **2**

#### 1) 최종결과물 이미지

최종결과물 이미지를 PDF, JPG, GIF, PNG 파일로 준비합니다.  
(10mb 이내로 ZIP파일로 압축)

#### 2) 지출증빙서류

홍보물 제작 시 지출한 영수증, 세금계산서 등을 PDF, JPG, GIF, PNG 파일로 준비합니다. (10mb 이내로 ZIP파일로 압축)

#### 3) 통장사본

입금 받으실 통장사본을 PDF, JPG, GIF, PNG 파일로 준비합니다.

## 4. 홍보물지원 신청 > 최종신청

### Step05

1. 준비한 첨부파일들을 아래 최종신청 페이지 첨부 항목에 첨부합니다. ①

|           |  |
|-----------|--|
| 최종결과물 이미지 | <input type="button" value="파일 선택"/> 선택된 파일 없음 |
| 지출증빙서류    | <input type="button" value="파일 선택"/> 선택된 파일 없음 |
| 통장사본      | <input type="button" value="파일 선택"/> 선택된 파일 없음 |

## 4. 홍보물지원 신청 > 최종신청

### Step05

1. 첨부이 끝나면 **세부내역**을 입력합니다. **1**
2. 항목들 입력이 완료되면 **접수하기**를 클릭하시면 **최종신청**이 됩니다. **2**

| 세부내역        |  |
|-------------|--|
| 홍보물(기념품)    | <input type="text" value="예시) 홍보물 제작, 기념품 제작 - 핸드폰 스트랩 2000개 제작"/> |
| 비용 집행처(업체명) | <input type="text"/>   |
| 제작기간        | <input type="text"/>   |
| 배포처         | <input type="text"/>   |
| 배포방법        | <input type="text"/>   |
| 배포기간        | <input type="text"/>   |
| 신청(확정)금액    | <input type="text"/>   |

## 4. 홍보물지원 신청 > 최종신청

### Step05

1. 최종신청이 완료되면 **신청확인 페이지**에서 상태가 **사전 신청 승인완료 (최종 신청 승인 대기)**로 변경됩니다. 1
2. 담당자가 신청 서류 확인 후 보완사항은 따로 연락을 드리며 최종신청이 확정되면 **최종 신청 승인 완료**로 변경되고 최종신청이 확정됩니다. 2

| 번호 | 신청구분              | 신청일        | 상태                          | 보기                                 |
|----|-------------------|------------|-----------------------------|------------------------------------|
| 1  | 특수목적 인센티브 (홍보물지원) | 2023-10-12 | 사전 신청 승인완료<br>(최종 신청 승인 대기) | <span style="color: red;">1</span> |

| 번호 | 신청구분              | 신청일        | 상태          | 보기                                      |
|----|-------------------|------------|-------------|---|
| 1  | 특수목적 인센티브 (홍보물지원) | 2023-10-12 | 최종 신청 승인 완료 | 상세보기 <span style="color: red;">2</span> |

# 감사합니다.

---

기타 문의 사항은 **T.053-720-7243**로 문의 바랍니다.

